

神戸市立こうべまちづくり会館 施設使用申込書 (ホール・多目的室・会議室)

神戸市立こうべまちづくり会館 指定管理者

特定非営利活動法人 神戸まちづくり研究所 理事 あて

年 月 日

下記の通り、施設の使用を申し込みます。(太枠内を記入してください)

※日付は西暦で記載してください。

申込者名 ※団体の場合は団体名及び代表者名	(団体名) (氏名) 〔申込担当者名〕	※記載の名称で領収証等は発行されます。								
申込者住所 ※団体の場合は事務所所在地	〒 - -	※記載の住所で領収証等は発行されます。								
電話番号	- - (担当者連絡先) - -									
使用日	年 月 日 () (使用開始時間)	※24時間表記 : ~								
使用区分 ※搬入・設営を含むご利用時間に応じてお選びください。	<input type="checkbox"/> 午前 (9:30~12:00) <input type="checkbox"/> 午後 (13:00~17:00) <input type="checkbox"/> 夜間 (17:30~21:00) <input type="checkbox"/> 午前・午後 (9:30~17:00) <input type="checkbox"/> 午後・夜間 (13:00~21:00) <input type="checkbox"/> 終日 [多目的室の場合: <input type="checkbox"/> 終日1 (9:30~19:00) ・ <input type="checkbox"/> 終日2 (9:30~21:00)]									
使用施設人数・設備	<input type="checkbox"/> 6階 会議室1・2 (使用人数) 名 (定員40名)	<input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> DVDデッキ・モニター (会議室1・2 又は 会議室1の場合のみ使用可) <input type="checkbox"/> 会議室1・2を間仕切りで区切って使用 (会議室1・2の場合の場合のみ)								
	<input type="checkbox"/> 会議室1 (使用人数) 名 (定員22名)									
	<input type="checkbox"/> 会議室2 (使用人数) 名 (定員18名)									
	<input type="checkbox"/> 3階 多目的室 (使用人数) 名 (定員86名)	<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク (2本まで) <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> 有線マイク(1本) <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> DVDデッキ・モニター								
<input type="checkbox"/> 2階 ホール (使用人数) 名 (定員90名)	<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク (3本まで) <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> 有線マイク(1本) <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> DVDデッキ <input type="checkbox"/> CDデッキ									
行事名称		※記入された名称で館内案内を表示します。								
使用内容 ※具体的に書きください。	<input type="checkbox"/> 営利的利用をする <input type="checkbox"/> 営利的利用をしない	※営利的利用とは、物品・サービスの販売(広告宣伝、予約行為を含む)、商品展示会、塾(月謝等を徴収するもの)等の他、3千円をこえる入場料・参加料を徴収するもの、その他これらに類する行為とします。								
その他連絡事項	<input type="checkbox"/> これまで料金減免の適用をうけている <input type="checkbox"/> 会館を初めて利用する									
<input type="checkbox"/> 私(当団体)は、暴力団・暴力団員・暴力団密接関係者に該当しないことを申告します。 <input type="checkbox"/> 公職選挙法に基づく中央区の選挙投票所等の指定の依頼があった際、使用取消し・変更を承諾します。 <input type="checkbox"/> その他、以下の内容を確認しました。 1. 使用料は、窓口にて現金、各種クレジットカード等でお支払いください。 2. 使用日の5営業日前からキャンセル料が発生します。(キャンセルは営業時間内に電話でのみ受付いたします。) ・キャンセル料 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>キャンセル時期</td> <td>使用日の6営業日前まで</td> <td>使用日の5営業日前から前日まで</td> <td>使用日当日</td> </tr> <tr> <td>金額</td> <td>キャンセル料なし</td> <td>使用料の50%</td> <td>使用料の100%</td> </tr> </table> ・使用料が未払いの場合は、窓口にてキャンセル料をお支払いください。 ・使用料が支払い済みの場合は、使用料と上記キャンセル料との差額を返還します。使用料の返還は銀行振込のみの対応となります。(※振込手数料分はご負担ください) 3. 以下に該当する場合、使用の取り消し、または使用を制限させていただく場合があります。 ① 災害等の不可抗力により、会館の使用が不可能になったとき。 ② 公序良俗に反する行為や、法令に違反する行為が認められたとき。 ③ 他の使用者に迷惑を及ぼす行為があったとき。 ④ 会館施設、設備等を破損、汚損するおそれがあると認められたとき。 ⑤ 申込み時の使用目的と使用内容が著しく異なるとき。 ⑥ その他、神戸市立こうべまちづくり会館条例、同施行規則に違反するとき。			キャンセル時期	使用日の6営業日前まで	使用日の5営業日前から前日まで	使用日当日	金額	キャンセル料なし	使用料の50%	使用料の100%
キャンセル時期	使用日の6営業日前まで	使用日の5営業日前から前日まで	使用日当日							
金額	キャンセル料なし	使用料の50%	使用料の100%							

※申込書で収集した個人情報は、関連事務にのみ使用し、それ以外の目的に使用することはありません。